
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 1 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA NIT. 900.391.619-1 S.A.S.

Contenido


1. Introducción
2. Definiciones
3. Principios
4. Responsable del tratamiento de datos personales
5. Alcance
6. Tratamiento
 - 6.1. Autorización
 - 6.2. Revocatoria o supresión de la autorización
 - 6.3. Tipo de tratamiento
 - 6.4. Finalidad del tratamiento
 - 6.5. Conservación de los datos
 - 6.6. Tratamiento en menores de edad
7. Seguridad de la información
8. Derechos de los titulares
9. Procedimientos para ejercer derechos del titular
 - 9.1. Procedimiento para la realización de consultas
 - 9.2. Procedimiento para la realización de quejas
 - 9.3. Procedimiento para la actualización u supresión de la historia clínica
10. Vigencia de la política

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 2 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

1. Introducción

La IPS Nuestra Señora de Fátima identificada con NIT: 900.391.619-1 ubicada en la Calle 6 #2-14 en el municipio de Anapoima, Cundinamarca, teléfono 8993564, (en adelante la IPS), por medio de la presente Política de Tratamientos de Datos Personales, establece los lineamientos que regulan la recolección, almacenamiento, uso, circulación, tratamiento, administración, transferencia, transmisión, actualización, rectificación, supresión y protección de los datos personales de pacientes, empleados, médicos adscritos y proveedores. Para dicho fin se determinan canales de recolección y consulta como la página web, correo electrónico, teléfono y de manera presencial.

Lo anterior conforme a lo dispuesto en el Artículo 15 y 20 de la Constitución Política y en especial por lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Capítulo 25 parte 2 título 2 libro 2 del Decreto 1074 de 2015 y/o sus decretos complementarios o modificatorios, y demás normas aplicables sobre la materia.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 3 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

2. Definiciones

a) Autoridad de Protección de Datos: correspondencia del área de atención al paciente y/o funcionamiento de los programas promocionales por parte de nosotros, usted podrá optar por no ser incluido en la lista de distribución desde un comienzo cuando brinde su información o cada vez que se le envíe un correo electrónico o de texto.

b) Autorización: consentimiento previo, expreso e informado por el Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.


c) Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigido al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

d) Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

e) Datos personales: información asociada o vinculada a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que permite su identificación, ubicación, contacto, etc. Tienen las siguientes características: (i) están referidos a aspectos exclusivos y propios de una persona natural; ii) permiten identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos; iii) su propiedad reside exclusivamente en el Titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita, y iv) su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación.

f) Datos privados: información que sólo es relevante para el Titular.

g) Datos públicos: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 4 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

h) Dato sensible: aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

i) Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

j) Reclamo: solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.


k) Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

l) Tercero: persona natural o jurídica, pública o privada u organización administrativa distinta al Titular y al Responsable del Tratamiento.

m) Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.


n) Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

o) Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 5 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.

p) Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 6 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

3. Principios

Para el Tratamiento de los Datos Personales, la IPS aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

a) Principio de legalidad: El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen, modifiquen o sustituyan.


b) Principio de finalidad: El tratamiento de los datos personales deberá obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, previamente informada al Titular.

c) Principio de libertad: El tratamiento sólo puede realizarse con la autorización previa, expresa e informada del Titular. Ningún dato personal podrá ser obtenido ni divulgado sin esta autorización, salvo disposición legal o judicial que releve el consentimiento del Titular.

d) Principio de veracidad o calidad: la información relacionada en el Tratamiento deberá ser completa, exacta, veraz, actualizada, comprobable y comprensible. No deberá haber datos parciales, incompletos o fraccionados o que induzcan a error.


e) Principio de transparencia: en el tratamiento se debe garantizar al Titular el derecho a obtener del Responsable o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos que le conciernen.

f) Principio de acceso y circulación restringida: el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 7 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

g) Principio de seguridad: los datos personales sujetos a tratamiento por el Responsable o el Encargado del Tratamiento, se deben manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.


h) Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la Ley y en los términos dispuestos por ésta.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 8 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

4. Responsable del Tratamiento de Datos Personales

El Responsable del Tratamiento de los Datos es la IPS Nuestra Señora de Fátima identificada con NIT: 900.391.619-1 La IPS ha designado a un Encargado del Tratamiento de Datos personales, quien tiene la función de proteger los datos personales de los titulares y dar trámite a sus solicitudes, a través de los siguientes medios de contacto:


- Claudia Andrea Moya Chatazar, identificada con número de ciudadanía 1.072.430.552 que se desempeña como Auxiliar Administrativa de la IPS.
- Calle 6 #2-14 en el municipio de Anapoima, Cundinamarca.
- Teléfono 8993564.
- Correo electrónico datospersonales@ipsnuestrasenoradefatima.com

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 9 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

5. Datos Personales

La información y/o datos personales que se recoge de los titulares de la información, específicamente de los pacientes, por conducto de las diversas fuentes puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, sexo y culto religioso.
- Lugar, fecha de nacimiento y género.
- Dirección física, de correo electrónico, números de teléfonos y celular.
- Empleador, su ubicación y datos de contacto.
- Información clínica del paciente incluidos antecedentes, resultados de exámenes como son patológicos y clínicos, consultas, formulaciones, diagnósticos, atenciones médicas y de enfermería generales y especiales, consultas entre especialistas, etc.
- Contactos familiares o de responsables legales.
- Grado de educación básica, secundaria o universitaria. Profesión.
- Información necesaria para facilitar la prestación de servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Número de cédula, pasaporte o NIT, nacionalidad y país de residencia.
- Prestadora de servicios de salud.
- Los demás titulares de la información, exclusivamente se recogen datos personales que se requieran para el manejo de la relación laboral, civil, comercial, etc.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 10 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

6. Alcance

En correspondencia con lo aplicable a la normatividad vigente para el Tratamiento de Datos Personales la IPS define las siguientes precisiones respecto al alcance de esta Política:

6.1. Autorización:

6.1.1. El Tratamiento de los datos personales debe ser autorizado por el Titular, de manera previa, expresa e informada. Esta autorización se realizará:


- a) En forma escrita.
- b) De forma oral
- c) Mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular de la información otorgó la autorización.

6.1.2. Se debe conservar prueba de esta autorización.

6.1.3. No se requerirá autorización del Titular cuando:

- a) Se trate de información de naturaleza pública.
- b) Sea información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) En los casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Los datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Aunque el Tratamiento de esta información no requiere una autorización previa, su disposición y uso estará alineado con la Ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 11 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

6.2. Revocatoria de la autorización y/o supresión de los datos personales:

Los titulares de los datos personales, podrán solicitar en cualquier momento a La IPS la revocatoria de la autorización y/o la remoción parcial o total de la información de sus bases de datos, siempre y cuando no exista un mandato legal o una obligación contractual que haga necesaria la permanencia del dato, mediante el procedimiento dispuesto en el numeral 8 de la presente Política y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 Artículo 15, el Decreto 1377 de 2013, y demás disposiciones concordantes y complementarias sobre la materia.


Una vez agotado el trámite de consulta o reclamo el Titular de los datos personales podrá elevar su queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de solicitar la revocatoria de la autorización y en consecuencia la eliminación del o los datos personales de las bases de datos de la IPS.

6.3. Tipo de Tratamiento.

Los datos personales podrán ser objeto de las siguientes operaciones de Tratamiento: recolección, almacenamiento, conservación, uso, modificación, actualización, circulación y supresión, conforme a los procesos establecidos al respecto.


6.4. Finalidad del Tratamiento.

Teniendo en cuenta el objeto social de la IPS y las distintas categorías de titulares, a continuación se especificará, sin ser taxativa, la finalidad con la cual se efectúa al Tratamiento de datos personales para cada caso. Se precisa que el tratamiento y sus finalidades pueden ejecutarse directamente o por un tercero encargado ubicado en Colombia o en el extranjero, pero siempre bajo la responsabilidad de la IPS Nuestra Señora de Fátima S.A.S. y de conformidad con la Ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 12 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

a) Finalidades generales para el tratamiento de datos personales:

- Garantizar la seguridad en el marco de las políticas de la IPS de seguridad de personas, bienes de la IPS, instalaciones, salud ocupacional y seguridad de la información.
- Controlar el acceso a la IPS apoyado en medidas de seguridad con zonas de video-vigilancia.
- Prevenir, monitorear, detectar, investigar, analizar y/o controlar amenazas o incidentes de seguridad informática o de la información y ejecutar las medidas pertinentes para solucionarlos.
- Prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- Enviar al correo físico, electrónico, dispositivo móvil vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio de comunicación existente o que llegare a existir, información institucional, publicitaria o comercial sobre los servicios de la IPS, sus socios comerciales, proyectos o eventos en los cuales participa y son invitados.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Administrar sistemas de información, contabilidad, facturación y auditorías, procesamiento y verificación de medios de pago, registro contable y control de pagos, liquidación y reportes de impuestos.
- Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a compañías de seguros, asesores jurídicos, autoridades fiscales, autoridades administrativas, autoridades judiciales, y proveedores o terceros en operaciones conjuntas que procesen, administren o


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 13 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

utilicen la información, para la ejecución de contratos o acuerdos suscritos con la IPS.

- Transferir y/o transmitir la información recolectada a distintas áreas de la IPS, y/o a la compañía matriz, sus filiales, subsidiarias, así como a compañías vinculadas en Colombia y en el exterior, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativos, contabilidad, seguridad, entre otros).
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la IPS.
- Para el caso de los datos de salud de los Titulares de datos, se considerarán parte de su historia clínica y tendrán la reserva establecida en la Ley para ésta. Al igual que los datos sensibles (incluyendo biométricos) que sean usados para la finalidad mencionada.

b) Datos personales de pacientes, familiares y/o acompañantes:

- Procesar, confirmar, programar y prestar los servicios de salud solicitados.
- Solicitar autorización a quien corresponda, ubicado en el país o en el extranjero, dependiendo del asegurador, para la prestación de los servicios de salud requeridos.
- Solicitar a terceros los insumos, productos o servicios requeridos para la prestación de los servicios de salud.
- Efectuar estudios, investigaciones, publicaciones, mensajes publicitarios y otros fines.
- Realizar y presentar informes estadísticos, analíticos, epidemiológicos, de riesgo, entre otros, que permitan la optimización de los servicios brindados en la IPS.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 14 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			


- Contactar al Titular con el fin de evaluar la calidad y/o satisfacción de los servicios de salud recibidos.
- Asesorar y/o apoyar la necesidad de servicios distintos del objeto social de la IPS, o que no sean prestados por ésta, pero sean requeridos por los pacientes, familiares y/o acompañantes.

c) Datos personales de empleados:

- Desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación laboral, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- Cumplir a cabalidad con todas las obligaciones laborales de orden legal, contractual, judicial y administrativo incluyendo pero sin limitarse a: pago de nómina, aportes y reportes al sistema de seguridad social (salud, pensiones, administración de riesgos laborales, cesantías, cajas de compensación familiar, entre otros); declaraciones de impuestos; atención de programas de compensación; bienestar laboral; salud ocupacional; acreditación de órdenes judiciales y administrativas, entre otros.
- Administrar usuarios, correo electrónico y aplicativos internos.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Reproducir fotografías o publicar información en comunicaciones, redes sociales, boletines o publicaciones institucionales.

d) Datos personales de médicos adscritos o contratistas:

- Desarrollar el proceso de adscripción.
- Prestar en debida forma los servicios por parte de la IPS.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 15 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

- Administrar usuarios y aplicativos internos.
- Publicar información de interés para los pacientes y la comunidad en la página web u otros medios de comunicación de la IPS.
- Compartir los Datos Personales a terceros para la celebración y/o ejecución de actos o negocios jurídicos relacionados con el desarrollo de planes de beneficios de cualquier naturaleza, en favor del Titular.


e) Datos personales de proveedores:

Cumplir con las disposiciones contractuales para las adquisiciones de bienes y servicios demandados por la IPS para su normal funcionamiento como lo son obligaciones contractuales, judiciales y administrativas, incluyendo registro contable y control de pagos, liquidación y reportes de impuestos, salud ocupacional, acreditación de órdenes judiciales y administrativas, entre otros.

- Efectuar estudios, investigaciones e informes de mercado, financieros, estadísticos y de riesgos, entre otros.
- Consultas, auditorias y revisiones derivadas de la relación con el proveedor.
- Evaluar la ejecución y calidad de los servicios y bienes contratados.
- Administrar usuarios, correos electrónicos y aplicativos internos.

f) Datos personales de empleados en misión y de empleados de nuestros proveedores.

Asegurar, en general, el cumplimiento de las normas que resulten aplicables conforme a la vinculación contractual y al tipo de servicio que se relacione.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 16 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

6.5. Conservación de los datos.

Los datos personales sólo podrán ser tratados durante el tiempo que permanezca vigente la finalidad para la que fueron registrados. En este sentido, la IPS podrá mantener en sus bases de datos los datos personales de los titulares durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades del tratamiento consagradas en la Política, salvo disposiciones legales que establezcan términos particulares.


Una vez transcurrido este tiempo la IPS procederá, para los casos de documentación manual, a su remisión al archivo inactivo de conformidad a las tablas de retención documental; para el caso de información contenida en medios digitales se aplicarán los lineamientos fijados por la organización para el almacenamiento definitivo de los mismos y su eventual eliminación. No obstante lo anterior, de ser necesario la IPS podrá solicitar nuevamente la autorización al titular de los datos personales, con el objetivo de conservarla por un período igual al inicialmente autorizado.

6.6. Tratamiento de datos en menores de edad

El tratamiento de datos personales de niños y adolescentes beneficiarios de la IPS se encuentra prohibido, excepto cuando se trate de datos que sean de carácter público y cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 17 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			


7. Seguridad de la Información

La IPS cuenta con procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información, para garantizar el correcto uso de la información y el tratamiento de los datos personales, y evitar el acceso a terceros no autorizados que puedan conocer, vulnerar, modificar divulgar y/o destruir la información que reposa en nuestras bases de datos.

Así mismo, para los eventos en los que se deba transferir o transmitir bases de datos y/o datos personales a encargados y/o responsables del tratamiento para cumplir con actividades específicas, la IPS garantizará que éstos cuenten con los mismos o mejores estándares y protocolos de seguridad que impidan la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por cualquier sujeto.

De igual forma, los Titulares de los Datos Personales, en aras de proteger la información, se comprometen a:


- 1) Abstenerse de realizar actividades que pongan en peligro o afecten la seguridad de la información, en particular, aquellas ejecutadas a través de las redes informáticas, dispositivos electrónicos, aplicaciones, softwares y correos electrónicos del Responsable.
- 2) Reportar al Responsable del Tratamiento aquellas conductas o eventos que puedan afectar o afecten la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
- 3) Cumplir con las demás obligaciones establecidas en la Política y en la Ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 18 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			


8. Derechos de los titulares

Sus derechos como titular de los datos personales son los consagrados en la Ley 1581 de 2012, en especial:

- El efectivo ejercicio del derecho constitucional de Habeas Data.
- Suministrar la autorización previa y expresa, a través de un medio susceptible de ser reproducido, para que la IPS pueda recolectar y otorgar el tratamiento respectivo a los Datos Personales del titular, salvo que se trate de datos públicos, casos de urgencia médica o sanitaria, información relacionada con el Registro Civil de las Personas y cuando la ley ha autorizado que se trate para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos sensibles (incluyendo los biométricos) o de niños, niñas y adolescentes, la IPS informará previamente a su titular o representante legal que no está obligado a autorizar su tratamiento, salvo en los eventos requeridos para la debida y oportuna prestación del servicio de salud.
- Ejercer sus derechos relativos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información suministrada.
- Ejercer el derecho a revocar la autorización suministrada a la IPS para el tratamiento de sus Datos Personales, siempre y cuando no exista un mandato legal o una obligación contractual que haga necesaria la permanencia del dato.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que las modifiquen o complementen.
- Obtener copia de la autorización otorgada para la recolección de los Datos Personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 19 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

- Ser informado, previa solicitud, del uso que le hemos otorgado a los Datos Personales recolectados.
- Recibir respuesta y atención de las peticiones, consultas y reclamos que formule con relación a sus Datos Personales.
- Que su información sea conservada bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 20 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

9. Procedimiento para ejercer derechos del titular

El Titular que quiera consultar sus datos personales contenidos o almacenados en las bases de datos de la IPS o que quiera presentar un reclamo para que dicha información sea objeto de corrección, actualización o supresión, o que advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales por parte de la IPS podrá presentar reclamación mediante un escrito enviado al correo electrónico: datospersonales@ipsnuestrasenoradefatima.com o a la Calle 6 #2-14 en el municipio de Anapoima, Cundinamarca, dirigido al Encargado del Tratamiento de Datos, con copia al área de Gerencia, adjuntando fotocopia de su documento de identidad o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y titularidad de los datos personales.

9.1 Procedimiento para la realización de consultas:


(i) El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

(ii) El Titular deberá acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

(iii) La consulta debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer su derecho de consulta.

(iv) Si la consulta realizada por el Titular del dato resulta incompleta, la IPS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

(v) Las consultas serán atendida por la IPS en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 21 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular considere que la información tratada por la IPS deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante la IPS, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:


(i) El Titular o su representante deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

(ii) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la IPS indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

(iii) Si la solicitud se presenta incompleta, la IPS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

(iv) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 22 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.3 Procedimiento para la solicitud de supresión, modificación y/o actualización de datos de la historia clínica.

Si se trata de una solicitud para la supresión, modificación y/o actualización de datos de la historia clínica; la misma, deberá ser dirigida al Comité del Historia Clínicas de la IPS; el cual previo el estudio de la misma y las pruebas aportadas, tomará la decisión a que haya lugar y dará respuesta en los términos de ley.

No obstante, y teniendo en cuenta la obligatoriedad del registro de la historia clínica, establecida en la Ley 23 de 1981 y demás normas complementarias, no será sujeto de modificación y/o supresión los diagnósticos y conceptos médicos impartidos por los profesionales de la salud, los resultados de los paraclínicos, los antecedentes médicos y, en general todas las condiciones clínicas del paciente.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: PTDP-PT-01	VERSIÓN: 1
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IPS		Página 23 de 23	ESTADO: Vigente
	TIPO DE DOCUMENTO:	PÚBLICO	FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO DE 2020	FECHA DE APROBACIÓN: FEBRERO DE 2020
	Documento de uso de la IPS Nuestra Señora de Fátima y a quien interese.			

10. Vigencia de la Política

La actualización de la presente Política ha sido aprobada en Representante Legal de la IPS, el 8 de febrero de 2020; la IPS se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento y sin previo aviso para lo cual notificará a sus clientes, usuarios, pacientes y demás titulares mencionados en esta Política, actualizando el contenido en www.ipsnuestrasenoradefatima.com.

Fecha de publicación en página web: 11 de febrero de 2020 .

Fecha de entrada en vigencia: 11 de febrero de 2020.